

**Общество с ограниченной ответственностью
«Многопрофильный Институт Развития Компетенций»**

Генеральный директор _____



Программа
дополнительного профессионального образования
**«ИЗМЕНЕНИЯ В ТРУДОВОМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ. СУДЕБНАЯ И
ИНСПЕКЦИОННАЯ ПРАКТИКИ»**

Срок обучения: 56 ч.

(с применением дистанционных образовательных технологий)

Москва – 2019 г.



Пояснительная записка

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации специалистов, работающих в сфере управления персоналом, HR-специалистов, юристов по трудовому законодательству.

Квалификационные характеристики программы составлены в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом» на основании установленных квалификационных требований и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Учебный план и программа отвечают требованиям к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

Настоящая программа отвечает требованиям к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

Учебный план по программе повышения квалификации включает в себя календарный график, содержащий информацию о сроках и количестве часов обучения.

Теоретические занятия проводятся в дистанционном режиме на интернет сервере.

К концу обучения каждый обучаемый должен обладать знаниями по изменениям трудового законодательства за 2018-2019 год.

Проверка знаний проводится в форме зачета. Проверка знаний проводится в форме итогового тестирования, разработанного ООО «Многопрофильный Институт Развития Компетенций».

По результатам проверки знаний выдается удостоверение о повышении квалификации, подтверждающее прохождение обучения по программе повышения квалификации «Изменения в трудовом законодательстве. Первое полугодие 2019. Судебная и инспекционная практики» в объеме 56 часов.

На обучение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и высшее образование.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Изменения в трудовом законодательстве. Судебная и инспекционная
практики»

Цель: получение знаний, умений и навыков по программе обучения по внедрению новых требований с обоснованием рисков работодателя, связанным с изменениями в трудовом законодательстве.

Категория слушателей: Руководители отделов по управлению персоналом, директора по персоналу, специалисты по управлению персоналом, юристы и иные заинтересованные должностные лица.

Срок обучения: 14 дней

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Количество часов: 56 часов

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них		Самостоят. работа	Форма контроля
			Теоретич. занятия	Практич. занятия		
Тема 1: Изменения, внесенные в Трудовой кодекс РФ в 2018 году						
Модуль 1.	Особенности распространения регионального соглашения о минимальной заработной плате на работодателя - религиозную организацию Гарантии работникам при					



	<p>прохождении диспансе- ризации</p> <p>Очередность предостав- ления ежегодных оплачи- ваемых отпусков работ- никам, имеющим трех и более детей</p> <p>Участие представителей работников в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса</p> <p>Изменения в сроках при- влечения к дисциплинар- ной ответственности</p> <p>Изменения в порядке осуществления государ- ственного надзора в обла- сти безопасного ведения работ на опасных произ- водственных объектах и на объектах электроэнер- гетики</p> <p>Изменения в порядке вы- платы заработной платы</p>	6	2	2	2	-
	Изменения в законода- тельстве о пенсионном страховании	5	2	1	2	-
	Новый конституционно- правовой смысл ст. 153 Трудового кодекса Рос- сийской Федерации	5	2	1	2	-
Всего по разделу:		16	6	4	6	-
Тема 2. «Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства».						
Модуль 2	Полный перечень норма- тивных актов, которые будет проверять инспек- ция труда	5	2	1	2	-



	Порядок проведения контрольных мероприятий	4	2	-	2	-
	Проверочные листы как инструмент контроля	5	2	1	2	-
Всего по разделу:		14	6	2	6	-
Тема 3. «Изменения в работе водителей: новые обязательства работодателей при наличии транспортных средств».						
Модуль 3	Квалификация работников, управляющих транспортом	5	2	1	2	-
	Изменения в режимах труда водителей	5	2	1	2	-
	Порядок осуществления транспортного надзора	6	2	2	2	-
Всего по разделу:		16	6	4	6	-
Тема 4. «Изменения в оформлении документов».						
Модуль 4	ГОСТ по оформлению документов. -Новые требования к оформлению документов -Новый порядок оформления копий документов.	2	-	-	-	-
Всего по разделу:		2	-	-	-	-
Тема 5 «Обязательная аттестация и повышение квалификации у работников»						
Модуль 5	Новые требования к работникам особых объектов -Требования к обучению и аттестации работников на опасных промышленных объектах -Требования к обучению и аттестации работников гидротехнических сооружений -Требования к обучению и аттестации работников электроэнергетики	2	-	-	-	-



Всего по разделу:		2	-	-	-	-
Тема 6 «Электронный документооборот».						
Модуль 6	Требования к электронному документообороту -Электронные подписи -Порядок получения усиленной квалифицированной электронной подписи -Какие документы можно вести в электронном виде -Пилотные проекты по внедрению электронного документооборота	2	-	-	-	-
	Всего по разделу:	2	-	-	-	-
Тема 7 «Новые итоги судебной практики»						
Модуль 7	Анализ судебной практики по вопросам трудового законодательства за 2018 год -Увольнения в праздничные дни. -Отпуска больше не «сгорают» -Отпуска по уходу за ребенком при неполном рабочем дне	2	-	-	-	2
	Всего по разделу:	2	-	-	-	2
Консультация		-	-	-	-	8
Итоговая аттестация		2	-	-	-	2
Итого:		56	18	10	18	10



Примерный календарный учебный график

Виды занятий	1 неделя	2 неделя
Объем самостоятельных часов	12	10
Теоретические занятия	10	10
Практические занятия	5	5
Тестирование		2
Итоговая аттестация		2

1. Цели и задачи программы

Данный курс в полной мере соответствует требованиям профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

Занятия проводят профессиональные преподаватели-практики.

Актуальные системные знания и навыки, полученные на курсе, позволят Вам грамотно решать вопросы документального оформления трудовых отношений с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Курс является ключевым для работников кадровой сферы, а также рекомендован руководителям и специалистам организаций – всем, кто занимается вопросами документирования трудовых отношений.

2. Получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности

- Оформлять организационную и распорядительную документацию по персоналу
- Вести документацию по учету и движению кадров
- Администрировать процессы и документооборот по учету и движению кадров
- Грамотно осуществлять прием на работу (в том числе внутренних и внешних совместителей), оформлять дополнительную работу (совмещение, расширение зон обслуживания, исполнение обязанностей отсутствующего работника)
- Вести учет кадров
- Проводить процедуру аттестации персонала
- Оформлять разные виды отпусков и служебные командировки работников организации
- Организовывать текущее хранение кадровой документации



3. Содержание курса

Тема 1 Изменения, внесенные в Трудовой кодекс РФ в 2018 году

Модуль 1

- Изменения, внесенные в Трудовой кодекс РФ от 27.12.2018
- Изменения, внесенные в Трудовой кодекс РФ от 27.12.2018
- Изменения, внесенные в Трудовой кодекс РФ от 11.10.2018
- Изменения, внесенные в Трудовой кодекс РФ от 03.08.2018
- Изменения, внесенные в Трудовой кодекс РФ от 19.07.2018
- Изменения, внесенные в Трудовой кодекс РФ от 05.02.2018
- Изменения в законодательстве о пенсионном страховании
- Новый конституционно-правовой смысл ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации

Тема 2. Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства

Модуль 2

- Полный перечень нормативных актов, которые будет проверять инспекция труда
- Порядок проведения контрольных мероприятий
- Проверочные листы как инструмент контроля

Тема 3. Изменения в работе водителей: новые обязательства работодателей при наличии транспортных средств.

Модуль 3

- Квалификация работников, управляющих транспортом
- Изменения в режимах труда водителей
- Порядок осуществления транспортного надзора

Тема 4. Изменения в оформлении документов

Модуль 4

- ГОСТ по оформлению документов.



Тема 5. Обязательная аттестация и повышение квалификации у работников

Модуль 5

- Новые требования к работникам особых объектов

Тема 6. Электронный документооборот

Модуль 6

Содержание:

- Требования к электронному документообороту

Контроль: тестирование

Тема 7. Новые итоги судебной практики:

Модуль 7

- Анализ судебной практики по вопросам трудового законодательства за 2018 год

Контроль: итоговое тестирование

Итоговая аттестация

Цель и задачи: работа над ошибками, повторение тем предыдущих лекций для сдачи успешного тестирования.

Содержание лекции: повторение тем лекций, подготовка по вопросам итоговой аттестации, получение консультаций у преподавателя

Результаты: проверка знаний по материалам всего курса, получение итогового результата.

4. Планируемые результаты обучения

Особое внимание в курсе уделяется требованиям, предъявляемым к составу, оформлению, обработке, хранению и поиску кадровых документов, содержащимся в действующих нормативных правовых актах и ответственности за нарушение требований действующего законодательства по обеспечению сохранности документов кадровой службы.

Курс ориентирован на практическую работу. Выполнение упражнений, решение задач по каждой теме позволяет сформировать необходимые навыки для осуществления успешной профессиональной деятельности сразу



по окончании курса.

5. Организационно-педагогические условия

Обеспечиваются условия для реализации Программы в полном объеме, соблюдения надлежащего качества подготовки слушателей, соответствия применяемых форм, средств и методов обучения особенностям уровня стартовой подготовки, интересам и потребностям обучающихся.

В процессе проведения обучения организуется и контролируется самостоятельная работа обучающихся, используя новые образовательные технологии, включая информационные. Оказывать содействие развитию способностей слушателей, обеспечивается достижение и подтверждение уровней образования. Оценивается эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков.

Осуществляется контрольно-оценочная деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в том числе ведение электронных форм документации).

Материально-технические условия реализации данной программы позволяют слушателям в полной мере отработать на практике весь материал.

Для обучения используются продукты мировых лидеров систем виртуализации, что позволяет обучающимся наилучшим образом организовывать учебное время. Все оборудование Института объединено в единую компьютерную сеть и имеет высокоскоростной выход в Интернет. Использование современного проекционного оборудования дает возможность обучающимся максимально эффективно воспринимать материалы курсов.

Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы:

Представлены самой образовательной программой, методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденными директором Института, материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

6. Формы аттестации

Результаты освоения Программы контролируются с помощью внутренней системы оценки качества, которая участвует во всех этапах реализации программы, начиная с зачисления слушателя на обучение и заканчивая его выпуском.

Промежуточный контроль знаний проводится посредством электронного тестирования по всем курсам учебного плана образовательных программ преподавателем, который ведет учебные занятия по данному курсу в учебной группе.



Тесты представлены к каждой дисциплине, входящей в программу, предполагают промежуточную аттестацию (после каждого модуля), и итоговую – по окончании программы.

Тестирование проходит на рабочих станциях слушателей, имеющих доступ в интернет, через специализированный портал. По каждому из модулей формируется список, состоящий из определенного количества вопросов. Для каждого из вопросов предусмотрено несколько вариантов ответов.

Задачи промежуточного контроля знаний:

- определения прогресса в освоении программы;
- корректировка темпов изучения программы в зависимости от качества освоения изученного.

Функции промежуточного контроля знаний:

- анализ соответствия знаний слушателей требованиям программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного курса;
- установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) программы (качества знаний);
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

Итоговая аттестация осуществляется по каждой Программе, реализуемой Институтом.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы. Порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей установлен соответствующими положениями.

7.Оценочные материалы

Вопрос 1. Для какой категории работников обязательна аттестация при выполнении работы?

Вопрос 2. С какой периодичностью проводится обязательная аттестация для работников, обслуживающих опасные производственные объекты?

Вопрос 3. Обязан ли работодатель предоставить работнику, воспитывающему трех детей в возрасте 4, 7, 13 лет отпуск в удобное для работника время?

Вопрос 4. Как оплачивается дополнительный день отдыха, предоставляемый для прохождения диспансеризации?

Вопрос 5. С какого возраста женщина считается лицом предпенсионного возраста?

Вопрос 6. Вправе ли работодатель уволить работника предпенсионного возраста?

Вопрос 7. Включается ли доплата за ночное время в оплату труда за работу в



выходной или нерабочий праздничный день?

Вопрос 8. С какой периодичностью проводятся плановые проверки государственной инспекции труда в отношении юридических лиц, отнесенных к категории высокого риска?

Вопрос 9. Используются ли проверочные листы при внеплановых проверках государственной инспекции труда?

Вопрос 10. Какое лицо вправе дисквалифицировать должностное лицо за нарушение трудового законодательства?

Вопрос 11. Может ли лицо, имеющее среднее профессиональное образование быть ответственным за безопасность дорожного движения?

Вопрос 12. Можно ли водителю установить годовой учетный период при суммированном учете рабочего времени?

Вопрос 13. Каким образом оформляется копия трудового договора?

Вопрос 14. Какой тип подписи позволяет признать электронный документ равнозначным документу, оформленному на бумажном носителе?

Вопрос 15. Можно ли уволить работника в праздничный день?

8. Рекомендуемые материалы для изучения данной программы

1. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"
2. Федеральный закон от 20.12.2017 N 398-ФЗ (ред. от 30.10.2018) "О внесении изменений в Федеральный закон "О безопасности дорожного движения" в части установления дополнительных требований по обеспечению безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"
3. Федеральный закон от 05.02.2018 N 8-ФЗ "О внесении изменения в статью 131 Трудового кодекса Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 19.07.2018 N 207-ФЗ "О внесении изменений в статьи 366 и 367 Трудового кодекса Российской Федерации в части исключения дублирования полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере охраны труда"
5. Федеральный закон от 29.07.2018 N 271-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам подтверждения компетентности работников опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и объектов электроэнергетики"
6. Федеральный закон от 03.08.2018 N 304-ФЗ "О внесении изменения в статью 193 Трудового кодекса Российской Федерации"



7. Федеральный закон от 03.10.2018 года N 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий»
8. Федеральный закон от 03.10.2018 N 352-ФЗ "О внесении изменения в Уголовный кодекс Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 03.10.2018 N 353-ФЗ "О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации"
10. Федеральный закон от 27.12.2018 N 542-ФЗ
11. "О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации в части установления особенностей распространения регионального соглашения о минимальной заработной плате на религиозные организации"
12. Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2018 N 3025-р «Об утверждении специальной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года»
13. Приказ Минтранса России от 28.09.2015 N 287 "Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"
14. Приказ Минздрава России от 26.10.2017 N 869н "Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения"
15. Приказ Роструда от 10.11.2017 N 655 (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"
16. Приказ Минтранса России от 28.12.2017 N 542 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере транспорта исполнения государственной функции по контролю (надзору) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, а также на объектах транспортной инфраструктуры"
17. Приказ Минтранса России от 03.05.2018 N 170 "О внесении изменений в Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденное приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20 августа 2004 г. N 15"
18. Постановление Конституционного Суда РФ от 28.06.2018 N 26-П "По



делу о проверке конституционности части первой статьи

153 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Д.В. Апухтина, К.К. Багирова и других"

19. Постановление Конституционного Суда РФ от 25 октября 2018 г. N 38-П "По делу о проверке конституционности части первой статьи 127 и части первой статьи 392 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан М.В. Данилова, К.В. Кондакова и других"
20. "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст)