

**Общество с ограниченной ответственностью
«Многопрофильный Институт Развития Компетенций»**

Генеральный директор _____



Программа
дополнительного профессионального образования
**«ЭКСПЕРТ ПО ПРОФСТАНДАРТАМ:
ПОШАГОВАЯ МЕТОДОЛОГИЯ»**

Срок обучения: 60 ч.

(с применением дистанционных образовательных технологий)

Москва – 2019 г.



Пояснительная записка

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации сотрудников, которые занимают должности: специалисты служб по управлению персоналом, юристы, специалисты отдела труда и заработной платы, специалисты отдела кадров, руководители структурных подразделений, работа которых связана с персональными данными. Квалификационные характеристики программы составлены в соответствии с профессиональными стандартами на основании установленных квалификационных требований и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Учебный план и программа отвечают требованиям к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

Проверка знаний проводится в форме итогового тестирования, разработанного ООО «Многопрофильный Институт Развития Компетенций».

По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение, подтверждающее прохождение обучения по программе дополнительного профессионального образования «Эксперт по профстандартам: пошаговая методология» в объеме 60ч.

На обучение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и высшее образование.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН **программы повышения квалификации** **«Эксперт по профстандартам: пошаговая методология»**

Цель: предоставить слушателям полноценный комплекс знаний и навыков, необходимых для успешной организации работы по переходу на профстандарты.

Категория слушателей: руководители и специалисты службы персонала, кадровых служб, руководители структурных подразделений.

Срок обучения: 1,5 месяца

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Количество часов: 60



№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них		Самостоят. работа	Форма контроля
			Теоретич. за- нятия	Практич. занятия		
Тема 1: «Введение: профессиональные стандарты, их понятие и особенности внедрения».						
1.1.	Задачи и роль профессиональных стандартов	5	2	1	2	
1.2.	Место профессиональных стандартов в современной системе российского трудового права и образования	5	1	1	1	
1.3	Новая российская система уровней квалификации	5	1	1	1	
1.4.	Структура и содержание профессионального стандарта	5	2	1	2	
1.5.	Обобщенные трудовая функция, трудовые функции и трудовые действия в профстандарте	3	2	1	2	
1.6.	Классификаторы и сокращения в макете профессионального стандарта: как правильно использовать	3	2	1	2	
Всего по разделу:		26	10	6	10	-
Тема 2. «Особенности применения профессиональных стандартов в компании».						
2.1.	Общий алгоритм внедрения профессиональных стандартов	2	1	1	2	
2.2.	Соотнесение должности с профстандартом на практике	3	1	1	2	
2.3.	Определение квалификации работника	3	1	1	1	
2.4	Переход на профстандарты. Алгоритм действий	2	1	1	1	



2.5	Возможность и необходимость увольнения и/или перевода работников, не соответствующий требованиям профстандарта	5	-	1	1	
2.6	Аттестация работников с учетом требований профстандартов	3	-	-	1	
2.7	Обучение работников на основании профстандартов	2	1	-	2	
Всего по разделу:		20	5	5	10	-
Тема 3. «Независимая оценка: прохождение профессиональных экзаменов».						
3.1	Система профессиональных квалификаций: нормативно-правовая база	6	1	1	2	
3.2	Порядок проведения профессионального экзамена	6	1	1	2	
Всего по разделу:		12	4	2	4	2 зачет
Консультация		-	-	-	-	-
Итоговая аттестация		2	-	-	-	
Итого:		60	19	13	24	4

Примерный календарный учебный график

Виды занятий	1 месяц	1 неделя	2 неделя
Объем самостоятельных часов	10	5	5
Теоретические занятия	10	5	5
Практические занятия	10	-	4
Тестирование	-	-	4
Итоговая аттестация	-	-	2



1. Цели и задачи программы

Цели обучения: курс позволит разобраться с понятием профстандарта, его структурой. По окончании курса слушатели смогут организовать работу по внедрению профстандартов, по переводу текущей работы в условия применения профстандартов. Курс предназначен для руководителей организаций, директоров по персоналу, работников и руководителей отделов кадров и служб персонала, сотрудников подразделений, отвечающих за подбор и обучение персонала.

2. Получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности

После изучения курса слушатель научится:

- анализировать требования законодательства,
- оценивать изменение законодательства со стратегической точки зрения,
- сможет «читать» макеты профессиональных стандартов,
- выстраивать процедуру в компании внедрения профессиональных стандартов,
- выстраивать процедуру оценки квалификации работников

3. Содержание курса

Тема 1: «Введение: профессиональные стандарты, их понятие и особенности внедрения».

- 1.1. Задачи и роль профессиональных стандартов
- 1.2. Место профессиональных стандартов в современной системе российского трудового права и образования
- 1.3. Новая российская система уровней квалификации
- 1.4. Структура и содержание профессионального стандарта
- 1.5. Обобщенные трудовая функция, трудовые функции и трудовые действия в профстандарте
- 1.6. Классификаторы и сокращения в макете профессионального стандарта: как правильно использовать

Тема 2. «Особенности применения профессиональных стандартов в компании».

- 2.1. Общий алгоритм внедрения профессиональных стандартов



- 2.2. Соотнесение должности с профстандартом на практике
- 2.3. Определение квалификации работника
- 2.4. Переход на профстандарты. Алгоритм действий
- 2.5. Возможность и необходимость увольнения и/или перевода работников, не соответствующих требованиям профстандарта
- 2.6. Аттестация работников с учетом требований профстандартов
- 2.7. Обучение работников на основании профстандартов

Тема 3. «Независимая оценка: прохождение профессиональных экзаменов».

- 3.1 Система профессиональных квалификаций: нормативно-правовая база
- 3.2. Порядок проведения профессионального экзамена

Итоговая аттестация

Цель и задачи: работа над ошибками, повторение тем предыдущих лекций для сдачи успешного тестирования.

Содержание лекции: повторение тем лекций, подготовка по вопросам итоговой аттестации, получение консультаций у преподавателя

Результаты: проверка знаний по материалам всего курса, получение итогового результата.

Итоговое тестирование.

4. Планируемые результаты обучения

Успешное окончание обучения по программе данного курса позволит специалистам:

-Организовывать работу по внедрению профстандартов

Специалисты, обладающие этими знаниями и навыками, в настоящее время крайне востребованы. Большинство выпускников наших курсов делают успешную карьеру и пользуются уважением работодателей.

5. Организационно-педагогические условия

Обеспечиваются условия для реализации Программы в полном объеме, соблюдения надлежащего качества подготовки слушателей, соответствия применяемых форм, средств и методов обучения особенностям уровня стартовой подготовки, интересам и потребностям обучающихся.

В процессе проведения обучения организуется и контролируется самостоятельная работа обучающихся, используя новые образовательные технологии, включая информационные. Оказывать содействие развитию способ-



ностей слушателей, обеспечивается достижение и подтверждение уровней образования. Оценивается эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков.

Осуществляется контрольно-оценочная деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в том числе ведение электронных форм документации).

Материально-технические условия реализации данной программы позволяют слушателям в полной мере отработать на практике весь материал.

Для обучения используются продукты мировых лидеров систем виртуализации, что позволяет обучающимся наилучшим образом организовывать учебное время. Все оборудование Института объединено в единую компьютерную сеть и имеет высокоскоростной выход в Интернет. Использование современного проекционного оборудования дает возможность обучающимся максимально эффективно воспринимать материалы курсов.

Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы:

Представлены самой образовательной программой, методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденными директором Института, материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

6.Формы аттестации

Результаты освоения Программы контролируются с помощью внутренней системы оценки качества, которая участвует во всех этапах реализации программы, начиная с зачисления слушателя на обучение и заканчивая его выпуском.

Промежуточный контроль знаний проводится посредством электронного тестирования по всем курсам учебного плана образовательных программ преподавателем, который ведет учебные занятия по данному курсу в учебной группе.

Тесты представлены к каждой дисциплине, входящей в программу, предполагают промежуточную аттестацию (после каждого модуля), и итоговую – по окончании программы.

Тестирование проходит на рабочих станциях слушателей, имеющих доступ в интернет, через специализированный портал. По каждому из модулей формируется список, состоящий из определенного количества вопросов. Для каждого из вопросов предусмотрено несколько вариантов ответов.

Задачи промежуточного контроля знаний:



- определения прогресса в освоении программы;
- корректировка темпов изучения программы в зависимости от качества освоения изученного.

Функции промежуточного контроля знаний:

- анализ соответствия знаний слушателей требованиям программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного курса;
- установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) программы (качества знаний);
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

Итоговая аттестация осуществляется по каждой Программе, реализуемой Институтом.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы. Порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей установлен соответствующими положениями.

7.Оценочные материалы

Должна ли в трудовом договоре в качестве обязательного условия прописываться из профессионального стандарта трудовая функция? Или должны прописываться трудовые действия?

Есть ли требование именно все трудовые действия включать в трудовой договор (или должностную инструкцию)?

Надо ли оформлять должностную инструкцию (при ее наличии) к трудовому договору или она может быть в качестве отдельного документа?

Будет ли в дальнейшем изменение наименования должности (профессии) попадать под понятие перевода, если меняется только название, а сам функционал (конкретный вид поручаемой работнику работы) остается неизменным?

Что представляют собой профстандарты для кадровика, эйчара и руководителя?

Зачем специалисту эти документы?

Что содержит профессиональный стандарт для эйчара и рекрутера?

Как внедрять их в организации: что делать специалисту по HR?

Возможно ли увольнение специалиста по персоналу за несоответствие профстандарту?

Как обучить специалиста по персоналу в соответствии с документами?

Каковы перспективы применения профстандарта HR-специалиста?

В чем заключаются сложности при использовании приказов Минтруда



8. Рекомендуемые материалы для изучения данной программы

1. Абаев Ф.А. Историко-правовые предпосылки формирования и современные тенденции развития института персональных данных в трудовом праве // Пробелы в российском законодательстве. 2013. № 5. С. 136-139.
2. Абаев Ф.А. Понятие, правовая природа персональных данных // Право и государство: теория и практика. 2014. № 3 (111). С. 126-131.
3. Аленинская В.В. Ограничение права на информацию в трудовых отношениях // Вестник Прикамского социального института. Гуманитарное обозрение. 2014. № 1 (8). С. 42-49.
4. Ануфриева Н.С. Правовые проблемы обработки персональных данных в трудовых отношениях // Актуальные проблемы современной юридической науки: Сборник научных трудов. Сургут: ИЦ СурГУ, 2012. С. 114-119.
5. Астахова Л.В., Рублёв Е.Л. Проблемы защиты персональных данных в период смены нормативной базы и пути их решения // Вестник УрФО. Безопасность в информационной сфере. 2013. № 1 (7). С. 32-41.
6. Барышников А. Безопасность корпоративных центров обработки персональных данных // Защита информации. Инсайд. 2013. № 6 (54). С. 40-41.
7. Бегларян М.Е., Пичкуренко Е.А. Безопасность персональных данных в современной России // Уголовная политика в сфере обеспечения здоровья населения, общественной нравственности и иных социально-значимых интересов материалы 4-ой Международной научно-практической конференции. 2015. С. 24-28.
8. Беденкова А.А., Хоменко И.С. Правовой статус персональных данных работников // Вестник науки Сибири. 2014. № 4 (14). С. 148-151.
9. Бобров И.В., Комарецев Ю.В. Проблема защиты персональных данных работника // Проблемы российского законодательства и международного права Сборник статей Международной научно-практической конференции. Ответственный редактор: Сукиасян Асатур Альбертович . 2015. С. 26-28.
10. Бойкова О.Ф. Обрабатываем персональные данные работников // Независимый библиотечный адвокат. 2012. № 2. С. 21-32.
- Болотин В.С., Маслѣха М.А. Механизм защиты права на неприкосновенность частной жизни при обработке персональных данных в информационных системах // Вестник государственного и муниципального управления. 2012. № 3. С. 99-103.
11. Федеральный закон от 03.07.2016 N 239-ФЗ "О внесении измене-



ний в Трудовой кодекс Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О независимой оценке квалификации".

12. Трудовой Кодекс РФ

13. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

14. Распоряжение Правительства РФ от 09.07.2014 N 1250-р «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению повышения производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных рабочих мест»