

**Общество с ограниченной ответственностью
«Многопрофильный Институт Развития Компетенций»**

Генеральный директор _____



Программа
дополнительного профессионального образования
**«ЭКСПЕРТ ПО МИГРАЦИОННЫМ ВОПРОСАМ.
ИНОСТРАННЫЙ ПЕРСОНАЛ 2019»**

Срок обучения: 40 ч.

(с применением дистанционных образовательных технологий)

Москва – 2019 г.



Пояснительная записка

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации специалистов, работающих в сфере управления персоналом, HR-специалистов, юристов по трудовому законодательству.

Квалификационные характеристики программы составлены в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом» на основании установленных квалификационных требований и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Учебный план и программа отвечают требованиям к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

Настоящая программа отвечает требованиям к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

Учебный план по программе повышения квалификации включает в себя календарный график, содержащий информацию о сроках и количестве часов обучения.

Теоретические занятия проводятся в дистанционном режиме на интернет сервере.

К концу обучения каждый обучаемый должен обладать знаниями по правовому статусу иностранных граждан, порядку оформления трудовых отношений, требованиям миграционного законодательства.

Проверка знаний проводится в форме зачета. Проверка знаний проводится в форме итогового тестирования, разработанного ООО «Многопрофильный Институт Развития Компетенций».

По результатам проверки знаний выдается удостоверение о повышении квалификации, подтверждающее прохождение обучения по программе повышения квалификации «Эксперт по миграционным вопросам. Иностраный персонал 2019» в объеме 40 часов.

На обучение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и высшее образование.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Эксперт по миграционным вопросам. Иностранный персонал 2019»

Цель: получение знаний, умений и навыков по программе обучения по оформлению трудовых отношений с иностранными гражданами.

Категория слушателей: Руководители отделов по управлению персоналом, директора по персоналу, специалисты по управлению персоналом, юристы и иные заинтересованные должностные лица.

Срок обучения: 14 дней

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Количество часов: 40 часов

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них		Самостоят. работа	Форма контроля
			Теоретич. занятия	Практич. занятия		
Тема 1: Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации						
Модуль 1.	Особенности пребывания, осуществления трудовой деятельности, права и обязанности отдельных категорий иностранцев 1. Статус иностранца в зависимости от вида пребывания 2. Статус иностранца в зависимости от страны проживания 3. Статус иностранца в зависимости от уровня квалификации 4. Иные иностранные граждане -Беженцы. -Вынужденные переселенцы. -Иностранные студенты в РФ.	6	2	2	2	-



	Особенности оформления разрешительных документов в целях осуществления трудовой деятельности иностранных граждан	6	2	2	2	-
	Миграционный учет иностранных граждан	6	2	2	2	-
Всего по разделу:		18	6	6	6	-
Тема 2. «Оформление трудовых отношений с иностранными гражданами».						
Модуль 2	Особенности оформления трудовых отношений с иностранными гражданами	6	2	2	2	-
	Прекращение трудовых отношений с иностранными гражданами	6	2	2	2	-
Всего по разделу:		12	2	2	2	-
Тема 3. «Государственный контроль за соблюдением миграционного законодательства».						
Модуль 3	Методы государственного контроля за соблюдением законодательства о труде иностранных граждан	8	2	2	4	-
Всего по разделу:		8	2	2	4	2
Консультация		-	-	-	-	10
Итоговая аттестация		2	-	-	-	2
Итого:		40	8	8	12	12

Примерный календарный учебный график

Виды занятий	1 неделя	2 неделя
Объем самостоятельных часов	10	10
Теоретические занятия	9	5
Практические занятия	2	2
Итоговая аттестация		2



1. Цели и задачи программы

Данный курс в полной мере соответствует требованиям профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

Занятия проводят профессиональные преподаватели-практики.

Актуальные системные знания и навыки, полученные на курсе, позволят Вам грамотно решать вопросы документального оформления трудовых отношений с иностранными гражданами с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Курс является вспомогательным для работников кадровой сферы, а также рекомендован руководителям и специалистам организаций – всем, кто занимается вопросами документирования трудовых отношений с иностранными гражданами.

2. Получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности

-Оформлять организационную и распорядительную документацию по персоналу

-Вести документацию по учету и движению кадров

-Администрировать процессы и документооборот по учету и движению кадров

-Грамотно осуществлять прием на работу (в том числе внутренних и внешних совместителей), оформлять дополнительную работу (совмещение, расширение зон обслуживания, исполнение обязанностей отсутствующего работника)

-Вести учет кадров

-Оформлять разные виды отпусков и служебные командировки работников организации

-Организовывать текущее хранение кадровой документации



3. Содержание курса

Тема 1. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации

Модуль 1

Содержание:

- Особенности пребывания, осуществления трудовой деятельности, права и обязанности отдельных категорий иностранцев
- Статус иностранца в зависимости от вида пребывания
- Статус иностранца в зависимости от страны проживания
- Статус иностранца в зависимости от уровня квалификации
- Иные иностранные граждане
- Особенности оформления разрешительных документов в целях осуществления трудовой деятельности иностранных граждан
- Миграционный учет иностранных граждан

Результаты:

По итогам прохождения модуля Обучающийся должен:

- А) Знать основные признаки различных статусов иностранных граждан
- Б) Понимать правила оформления документов иностранных граждан при совокупности различных статусов
- В) Владеть навыками оформления комплекта документов в целях получения разрешительных документов
- Г) Понимать правила постановки на миграционный учет иностранных граждан

Тема 2. Оформление трудовых отношений с иностранными гражданами

Модуль 2

Содержание:

- Особенности оформления трудовых отношений с иностранными гражданами
- Прекращение трудовых отношений с иностранными гражданами



Результаты:

По итогам прохождения модуля Обучающийся должен:

- А) Знать порядок оформления трудовых отношений с иностранными гражданами
- Б) Понимать требования к легализации документов иностранных граждан
- В) Владеть навыками оформления прекращения трудовых отношений с иностранными гражданами

Тема 3. Государственный контроль за соблюдением миграционного законодательства

Модуль 3

Содержание:

- Методы государственного контроля за соблюдением законодательства о труде иностранных граждан Квалификация работников, управляющих транспортом

Результаты:

По итогам прохождения модуля Обучающийся должен:

- А) Знать меры административной ответственности за неисполнение требований миграционного законодательства
- Б) Знать порядок осуществления государственного контроля в сфере миграционного законодательства
- В) Владеть навыками обжалования действий и решений органов государственного контроля

Итоговая аттестация

Цель и задачи: работа над ошибками, повторение тем предыдущих лекций для сдачи успешного тестирования.

Содержание лекции: повторение тем лекций, подготовка по вопросам итоговой аттестации, получение консультаций у преподавателя

Результаты: проверка знаний по материалам всего курса, получение итогового результата.

Итоговое тестирование.



4. Планируемые результаты обучения

Особое внимание в курсе уделяется требованиям, предъявляемым к составу, оформлению, обработке, хранению кадровых документов иностранных граждан и лиц без гражданства, содержащимся в действующих нормативных правовых актах и ответственности за нарушение требований действующего трудового и миграционного законодательства.

Курс ориентирован на практическую работу. Выполнение упражнений, решение задач по каждой теме позволяет сформировать необходимые навыки для осуществления успешной профессиональной деятельности сразу по окончании курса.

5. Организационно-педагогические условия

Обеспечиваются условия для реализации Программы в полном объеме, соблюдения надлежащего качества подготовки слушателей, соответствия применяемых форм, средств и методов обучения особенностям уровня стартовой подготовки, интересам и потребностям обучающихся.

В процессе проведения обучения организуется и контролируется самостоятельная работа обучающихся, используя новые образовательные технологии, включая информационные. Оказывать содействие развитию способностей слушателей, обеспечивается достижение и подтверждение уровней образования. Оценивается эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков.

Осуществляется контрольно-оценочная деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в том числе ведение электронных форм документации).

Материально-технические условия реализации данной программы позволяют слушателям в полной мере отработать на практике весь материал.

Для обучения используются продукты мировых лидеров систем виртуализации, что позволяет обучающимся наилучшим образом организовывать учебное время. Все оборудование Института объединено в единую компьютерную сеть и имеет высокоскоростной выход в Интернет. Использование современного проекционного оборудования дает возможность обучающимся максимально эффективно воспринимать материалы курсов.

Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы:

Представлены самой образовательной программой, методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденными директором Института, материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации.



6. Формы аттестации

Результаты освоения Программы контролируются с помощью внутренней системы оценки качества, которая участвует во всех этапах реализации программы, начиная с зачисления слушателя на обучение и заканчивая его выпуском.

Промежуточный контроль знаний проводится посредством электронного тестирования по всем курсам учебного плана образовательных программ преподавателем, который ведет учебные занятия по данному курсу в учебной группе.

Тесты представлены к каждой дисциплине, входящей в программу, предполагают промежуточную аттестацию (после каждого модуля), и итоговую – по окончании программы.

Тестирование проходит на рабочих станциях слушателей, имеющих доступ в интернет, через специализированный портал. По каждому из модулей формируется список, состоящий из определенного количества вопросов. Для каждого из вопросов предусмотрено несколько вариантов ответов.

Задачи промежуточного контроля знаний:

- определения прогресса в освоении программы;

- корректировка темпов изучения программы в зависимости от качества освоения изученного.

Функции промежуточного контроля знаний:

- анализ соответствия знаний слушателей требованиям программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного курса;

- установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) программы (качества знаний);

- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

Итоговая аттестация осуществляется по каждой Программе, реализуемой Институтом.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы. Порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей установлен соответствующими положениями.

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы. Вопросы для подготовки к итоговому тестированию

1. Понятие иностранного гражданина, категории иностранных граждан



- в Российской Федерации.
2. Механизмы легализации пребывания иностранных граждан в Российской Федерации.
3. Порядок получения разрешения на временное проживание иностранного гражданина, основания отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание.
4. Порядок получения вида на жительства иностранного гражданина, основания отказа в выдаче либо аннулирования вида на жительства.
5. Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.
6. Члены Евразийского Экономического Союза: особенности пребывания, осуществления трудовой деятельности, осуществления миграционного учета.
7. Понятие «вынужденный переселенец», критерии для признания лица вынужденным переселенцем.
8. Права и обязанности вынужденного переселенца.
9. Государственные гарантии, предоставляемые вынужденным переселенцам.
10. Понятие «беженец», критерии для признания лица беженцем.
11. Права и обязанности беженца.
12. Государственные гарантии, предоставляемые беженцам.
13. Виды трудовой миграции и трудовых мигрантов.
14. Высококвалифицированные специалисты: особенности пребывания, осуществления трудовой деятельности, осуществления миграционного учета.
15. Иностранные граждане, прибывшие в порядке, не требующем получения визы: особенности пребывания, осуществления трудовой деятельности, осуществления миграционного учета.
16. Порядок оформления рабочей визы.
17. Права и обязанности иностранных работников и привлекающих их к труду на территории Российской Федерации работодателей.
18. Порядок оформления разрешения на работу для различных категорий трудовых мигрантов и разрешения на привлечение и использование иностранных работников.
19. Порядок оформления патента для иностранных граждан, прибывших в порядке не требующем получения визы.
20. Механизмы квотирования трудовой миграции.
21. Порядок оформления трудовых отношений с иностранными гражданами.
22. Особенности заключения трудового договора с иностранными гражданами.
23. Основания отстранения иностранных граждан от трудовой деятельности.



24. Особенности прекращения трудовых отношений с иностранными гражданами.
25. Уведомления о заключении/расторжении трудовых договоров.
26. Особенности командирования иностранных граждан.
27. Социальное обеспечение иностранных граждан: пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам.
28. Нострификация документов об образовании.
29. Миграционный учет иностранных граждан в Российской Федерации.
30. Основания и порядок снятия с миграционного учета иностранных граждан.
31. Регистрация иностранных граждан по месту жительства и по месту пребывания.
32. Основания и порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан.
33. Понятие миграционной карты. Цели и задачи введения миграционной карты.
34. Последствия нарушения миграционного законодательства иностранными гражданами.
35. Последствия нарушения миграционного законодательства работодателями.
36. Виды ответственности за нарушение миграционного законодательства в Российской Федерации.
37. Административная ответственность за нарушение миграционного законодательства.
38. Порядок осуществления государственного надзора за соблюдением миграционного законодательства.
39. Порядок обжалования результатов контрольного мероприятия.
40. Порядок рассмотрения материалов об административных правонарушениях в области миграции.
41. Уголовная ответственность за нарушение миграционного законодательства.



8. Рекомендуемые материалы для изучения данной программы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)
2. Закон Российской Федерации от 1993 19 февраля № 4528-1 «О беженцах»
3. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»
4. Закон Российской Федерации от 01 апреля 1993 года № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»// Российская газета 1993. 4 мая. N 84
5. Федеральный закон от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ
8. Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
9. Федерации»
10. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»
12. «Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года»

Интернет-ресурсы

1. <https://мвд.рф/> - Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации –
2. <http://www.migravota.gov.ru/> - автоматизированный информационный комплекс «Миграционные квоты»
3. www.nnir.ru / – Российская национальная библиотека
4. www.nns.ru / – Национальная электронная библиотека
5. www.rsi.ru / – Российская государственная библиотека
6. <http://www.consultant.ru/> – Консультант плюс
7. <http://www.garant.ru/> – Гарант
8. www.mintrud.ru (сайт Министерства труда и социального развития Российской Федерации)
9. www.ilo.ru (официальный сайт Международной организации труда)