

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ООО «МИРК»)**



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «МИРК»

Д. И. Митенина

«10» июля 2025 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы профессиональной переподготовки
«Менеджер по оплате труда и нормированию труда»**

Цель: получение знаний, умений навыков по программе обучения, предусматривающих профессиональную подготовку специалиста по оплате, нормированию и организации труда персонала. Получение практических навыков по трудовым функциям: организация оплаты труда, нормирование и организация труда персонала, администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала.

Категория слушателей: специалисты по кадрам и профориентации, специалисты кадровых служб и учреждений занятости, инженеры по нормированию труда, техники по труду, менеджеры по персоналу, экономисты по труду, инспекторы по кадрам.

Срок обучения: 3 месяца

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в телекоммуникационной сети «интернет».

Количество часов: 250

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них		Самостоят. работа	Форма контроля
			Теоретич. занятий	Практич. занятий		
Модуль 1. Существующие системы оплаты труда						
1.1	Существующие системы оплаты труда: Тарифные системы оплаты труда. Тарифная сетка, тарифные коэффициенты, тарифные разряды. Доплаты и надбавки к тарифной ставке.	10	6	2	2	-
1.2	Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Оплата труда при особых условиях труда. Процедура изменения системы оплаты труда	8	4	2	2	-
1.3	Повременная оплата труда: виды повременной системы оплаты труда: повременная простая, повременно - премиальная, повременно - премиальная с нормированным заданием, смешанная система	8	4	2	2	-
1.4	Условия и документальное оформление повременной оплаты труда.	8	4	2	2	-
1.5	Особенности расчета заработной платы: зарубежный опыт	8	4	2	2	-
Итого по разделу		42	22	10	10	Зачет
Модуль 2. Сдельные системы оплаты труда. Оценка результативности труда						
2.1	Сдельная система оплаты труда: виды, особенности	10	6	2	2	-
2.2	Системы оплаты труда: основанные на индивидуальных результатах и основанные на индивидуальном вкладе. Компенсации и льготы	10	6	2	2	-
2.3	Системы оплаты труда: основанные на коллективных результатах и основанные на коллективном вкладе	10	6	2	2	-
2.4	Оценка результативности трудовой функции работника	10	6	2	2	-
Итого по разделу		40	24	8	8	Зачет
Модуль 3. Системы премирования и компенсаций работников						
3.1	Инструменты премирования топ-менеджеров	6	4	2	-	-
3.2	Система премирования по KPI	6	4	2	-	-
3.3	Грейдинг: специфические особенности, достоинства и ограничения	6	4	2	-	-
3.4	Грейдинг должностей	6	4	2	-	-
3.5	Грейдинг работников	6	4	2	-	-
3.6	Использование системы грейдов при формировании схемы начисления заработной платы менеджерам	6	4	2	-	-
3.7	Ключевые аспекты оценки эффективности трудовой функции работника	6	4	2	-	-
3.8	Выработка. Трудоемкость	6	4	2	-	-

3.9	Оценка эффективности труда	6	4	2	-	-
3.10	Виды компенсационных выплат	6	4	2	-	-
3.11	Установление компенсационных выплат	6	4	2	-	-
Итого по разделу		66	44	22	-	Зачет
Модуль 4. Организация и нормирование труда						
4.1	Запас труда. Уровень трудового потенциала работника. Коэффициент производственных возможностей	6	4	2	-	-
4.2	Уровень конкурентоспособности работника	6	4	2	-	-
4.3	Методы нормирования: аналитическое, факторное нормирование, бенчмаркинг	6	4	2	-	-
4.4	Методы нормирования: микроэлементное нормирование. Сравнительная характеристика методов нормирования труда	6	4	2	-	-
4.5	Классификация норм труда. Нормы времени	6	4	2	-	-
4.6	Нормы труда: нормы выработки, нормы численности, нормы обслуживания, нормы управляемости. Комплексные нормы	6	4	2	-	-
4.7	Расчёт необходимой численности структурного подразделения, участка, цеха или организации в целом.	6	4	2	-	-
4.8	Оценка эффективности рабочих операций. Совершенствование расстановки кадров. Оптимизация графиков работы.	6	4	2	-	-
Итого по разделу		48	32	16	-	Зачет
Модуль 5. Удерживание из заработной платы						
5.1	Удержания из заработной платы. Виды удержаний	6	4	-	2	-
5.2	Порядок осуществления удержаний из заработной платы	6	4	-	2	-
Итого по разделу		12	-	-	4	Зачет
Модуль 6. Сложные вопросы по оплате труда						
6.1	Минимальный размер оплаты труда	4	2	-	2	-
6.2	Оплата труда в бюджетной сфере	4	2	-	2	-
6.3	Особенности оплаты труда дистанционных работников	4	2	-	2	-
Итого по разделу		12	6	-	6	Зачет
Модуль 7. Оплата труда. Правовое регулирование и управление						
7.1	Нормирование процесса оплаты труда в законодательных актах. Новации и МРОТ	2	2	-	-	-
7.2	Индексация заработной платы	2	2	-	-	-
7.3	Системы оплаты труда	2	2	-	-	-
7.4	Оплата труда в локальных актах	2	2	-	-	-
7.5	Оплата труда в трудовом договоре	2	2	-	-	-
7.6	Премия как инструмент повышения эффективности	2	2	-	-	-
7.7	Правила привлечения и оплаты сверхурочной работы в выходные дни и праздники	2	2	-	-	-
7.8	Изменения условий оплаты труда	2	2	-	-	-
Итого по разделу		16	16	-	-	Зачет
Модуль 8. Поиск работы и самопрезентация						
8.1	Где и как выбрать подходящую компанию (удаленно и очно)	2	2	-	-	-
8.2	Конкурентноспособное резюме	2	2	-	-	-
8.3	Прохождение собеседований	2	2	-	-	-
8.4	Вступление в профессиональное сообщество.	2	2	-	-	-
Итого по разделу		8	8	-	-	Зачет
Модуль 9. 1С: ЗУП уровень Pro						
9.1	1С: ЗУП уровень Pro	7	4	2	1	-
Модуль 10. Эксель						
10.1	Эксель: базовый уровень	7	4	2	1	-
ИТОГО		250	140	83	33	Экзамен