

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ»  
(ООО «МИРК»)**

**Утверждаю**

Генеральный директор  
ООО «МИРК»

Д. И. Митенина

1 июля 2025 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
программы профессиональной переподготовки  
«Аудитор по охране труда»**



Цель: является получение новых знаний, умений и навыков, соответствующих требованиям профессиональных стандартов для занятия новым видом профессиональной деятельности.

Программа учитывает требования ФГОС и обеспечивает приобретение слушателями профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы «Аудитор по охране труда».

Категория слушателей: менеджеры по персоналу, руководители подразделений, специалисты по кадрам, руководители служб управления персоналом, юристы.

Срок обучения: 3 месяца.

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в телекоммуникационной сети «интернет». Количество часов: 256 ак.часов

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них		Самостоят. работа	Форма контроля
			Теоретич. занятий	Практич. занятий		
<b>Модуль 1. Основы трудового права и охраны труда</b>						
1.1	Общие требования по охране труда в организации	6	4	1	1	-
1.2	Права работников на безопасный труд	6	4	1	1	-
1.3	Обучение по охране труда	6	4	1	1	-
1.4	Надзор за соблюдением требований охраны труда	6	4	1	1	-
1.5	Аудит документов	4	-	-	4	-
<b>Итого по разделу</b>		<b>28</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>Зачет</b>
<b>Модуль 2. Система управления охраной труда</b>						
2.1	Создание системы управления охраной труда в организации	6	4	1	1	-
2.2	Политика (стратегия) в области охраны труда	6	4	1	1	-
2.3	Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя	6	4	1	1	-
2.4	Процессы (процедуры) по охране труда	6	4	1	1	-
2.5	Обеспечение работников смывающими средствами	4	-	-	4	-
<b>Итого по разделу</b>		<b>28</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>Зачет</b>
<b>Модуль 3. Специальная оценка условия труда</b>						
3.1	Основные понятия СОУТ и документация	6	4	1	1	-
3.2	Права и обязанности работодателя при проведении СОУТ	6	4	1	1	-
3.3	Подготовка к проведению СОУТ	6	4	1	1	-
3.4	Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда	6	4	1	1	-
3.5	Особенности проведения СОУТ для отдельных категорий рабочих мест и юридических лиц	6	4	1	1	-
<b>Итого по разделу</b>		<b>30</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>Зачет</b>
<b>Модуль 4. Идентификация опасностей, оценка и управление рисками</b>						
4.1	Управление профессиональными рисками	6	4	1	1	-
4.2	Определение опасностей и оценка риска	6	4	1	1	-

4.3	Меры по снижению уровней профессиональных рисков и мониторинг выявленных профессиональных рисков	6	4	1	1	-
4.4	Внедрение условий труда. Порядок работы, гарантии	6	4	1	1	-
4.5	Аудит документов	4	-	-	4	-
<b>Итого по разделу</b>		<b>28</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>зачет</b>
<b>Модуль 5. Промышленная безопасность</b>						
5.1	Общие положения промышленной безопасности	6	4	1	1	-
5.2	Организация обучения и проверки знаний в области промышленной безопасности	6	4	1	1	-
5.3	Государственный надзор и общественный контроль в области промышленной безопасности	6	4	1	1	-
<b>Итого по разделу</b>		<b>18</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>зачет</b>
<b>Модуль 6. Пожарная безопасность</b>						
6.1	Противопожарные инструктажи	6	4	1	1	-
6.2	Порядок проведения обучения мерам ПБ	6	4	1	1	-
6.3	Изменения в охране труда	6	4	1	1	-
<b>Итого по разделу</b>		<b>18</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>зачет</b>
<b>Модуль 7. Несчастные случаи на производстве</b>						
7.1	Общие понятия	6	4	1	1	-
7.2	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	6	4	1	1	-
7.3	Обязанности работодателя при несчастном случае	6	4	1	1	-
7.4	Видео-занятие	2	-	-	2	-
<b>Итого по разделу</b>		<b>20</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>зачет</b>
<b>Модуль 8. Проверки ГИТ</b>						
8.1	Общий порядок прохождения проверок	6	4	1	1	-
8.2	Оформление трудовой инспекцией результатов контрольных мероприятий	6	4	1	1	-
8.3	Обжалование результатов контрольных мероприятий трудовой инспекции	6	4	1	1	-
<b>Итого по разделу</b>		<b>18</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>зачет</b>
<b>Модуль 9. Теоретические основы организации аудита</b>						
9.1	Что должен знать и уметь аудитор	8	6	1	1	-
9.2	Требования к стажу, компетентности и навыкам внутреннего аудитора	6	4	1	1	-
9.3	Виды, этапы и порядок проведения аудита. План аудита	6	4	1	1	-
9.4	Работа с ответственными сотрудниками, снятие негатива к аудитору	6	4	1	1	-
9.5	Подготовка отчета и плана мероприятий по приведению документов в соответствие с требованиями законодательства, включая оптимизацию процессов и процедур. Сроки и ответственность.	10	-	-	10	-
<b>Итого по разделу</b>		<b>36</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>зачет</b>
<b>Модуль 10. Поиск клиентов для аудита. Маркетинг</b>						
10.1	Как оформить свои социальные сети	4	4	-	-	-
10.2	Как развивать аккаунт и получить новых клиентов	4	4	-	-	-
10.3	Как подготовить коммерческое предложение и презентацию для компании	4	4	-	-	-
<b>Итого по разделу</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Модуль 11. 1С: ЗУП уровень Pro</b>						
11.1	1С: ЗУП уровень Pro	10	-	6	4	-
<b>Модуль 12. Эксель: базовый уровень</b>						
12.1	Эксель: базовый уровень	10	-	6	4	-
<b>ИТОГО</b>		<b>256</b>	<b>146</b>	<b>45</b>	<b>65</b>	<b>Экзамен</b>